



Potenciar Argentina

FullCoders: curso introductorio

Comisión: 22/21610

Septiembre 2023

Proyecto: Administración de Carpintería

Alumno: Máximo Colina – DNI 25.913.181

Tutor/a: Luis Amarilla



El presente trabajo pretende simular la necesidad de un negocio familiar pequeño, una carpintería, que necesita, por un lado, realizar los presupuestos de los muebles a realizar que hacen sobre pedido y por otro llevar un control precios para poder realizarlos.

Al ser un pequeño emprendimiento solo se cuenta con un carpintero que realiza los muebles y su esposa que gestiona la parte administrativa.

En este proyecto introductorio, se presenta un diagrama de flujo general, un

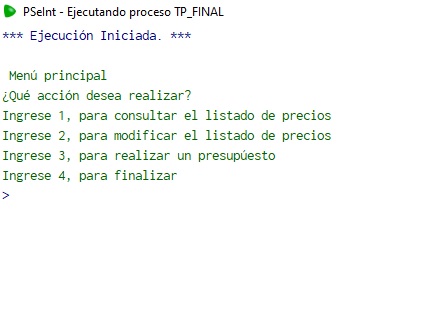
pseudocódigo respectivo, realizado en Pseint. Además, se teoriza sobre el proceso de gestión del proyecto con las metodologías ágiles trabajadas en el curso, Kanban.

Toda la documentación se encuentra en el siguiente repositorio.

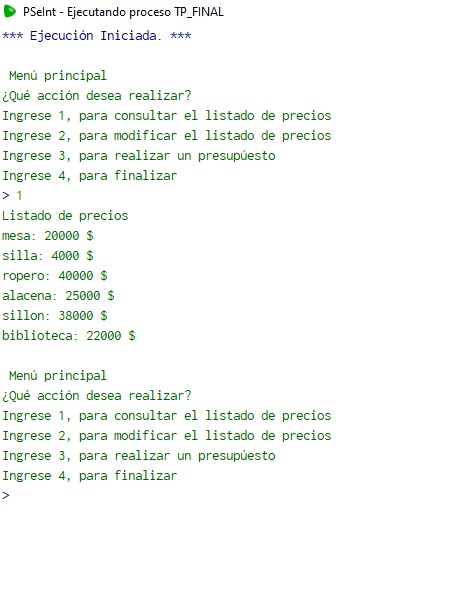
<https://github.com/MaximoColina/FullCoders>

Vistas previas de la interfase

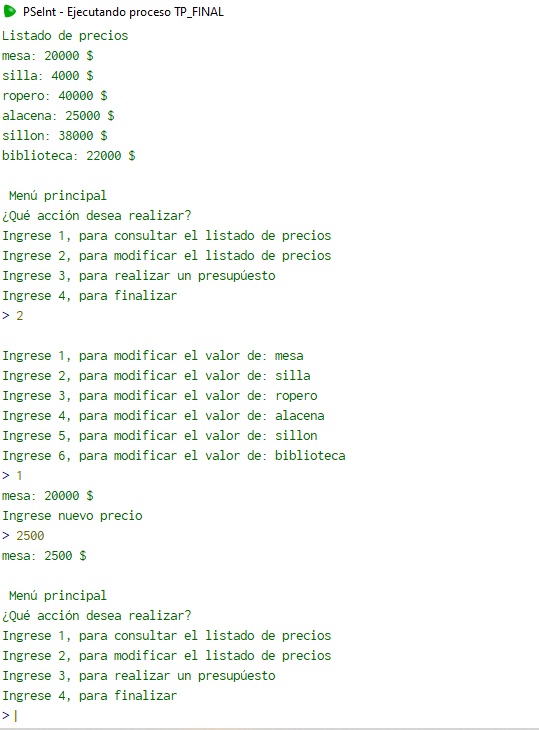
Menú principal



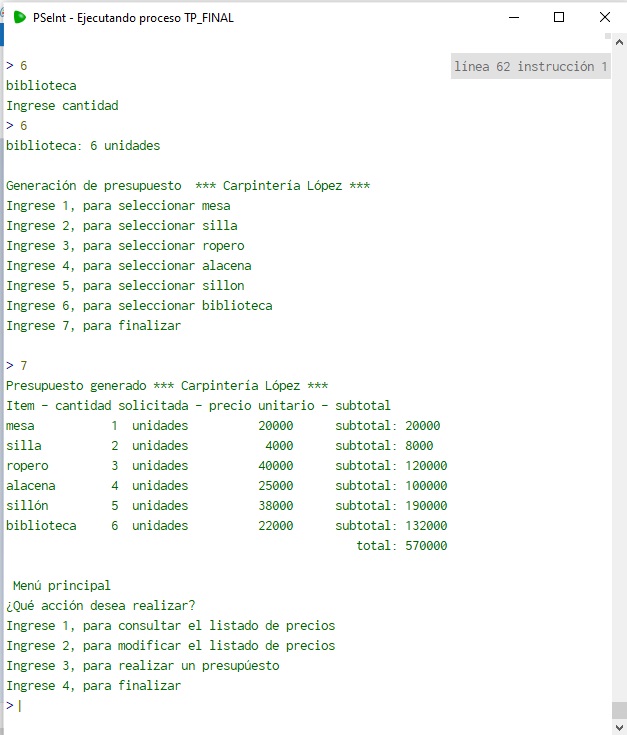
Listado de precios



Modificación de precios



Generación de presupuestos



Uso de metodologías ágiles

Kanban

Metodología Kanban para el Proyecto de la Carpintería:

Tablero Kanban:

Se crear un tablero Kanban en una plataforma en línea como Trello.

Se utilizan las columnas: "Por hacer", "En progreso", "Revisión" y "Hecho".

Listado de Tareas:

* Relevar precios de materias primas, horas de trabajo y definición del precio de venta.
* Comparativa de ´precios con competidores.
* Definir variables a utilizar.
* Carga inicial de precios.
* Definir menú principal Pseint.
* Definir menú de vista de precios.
* Definir menú de modificación de precios.
* Definir menú de generación de presupuestos.
* Prueba funcional.
* Tomar nota de cualquier mejora que se pudiera hacer para facilitar el uso del sistema.

Flujo de Trabajo:

Colocamos las tareas en la columna "Por hacer" del tablero Kanban.  
A medida que comenzamos a trabajar en una tarea, la movemos a la columna "En progreso".  
Cuando completamos una tarea, la movemos a la columna "Revisión" para verificarla y  
resolver cualquier problema.  
Una vez que una tarea haya sido revisada y aprobada, la movemos a la columna "Hecho".

Seguimiento:  
Actualizaremos el tablero Kanban regularmente, asegurándonos de que refleje el progreso.

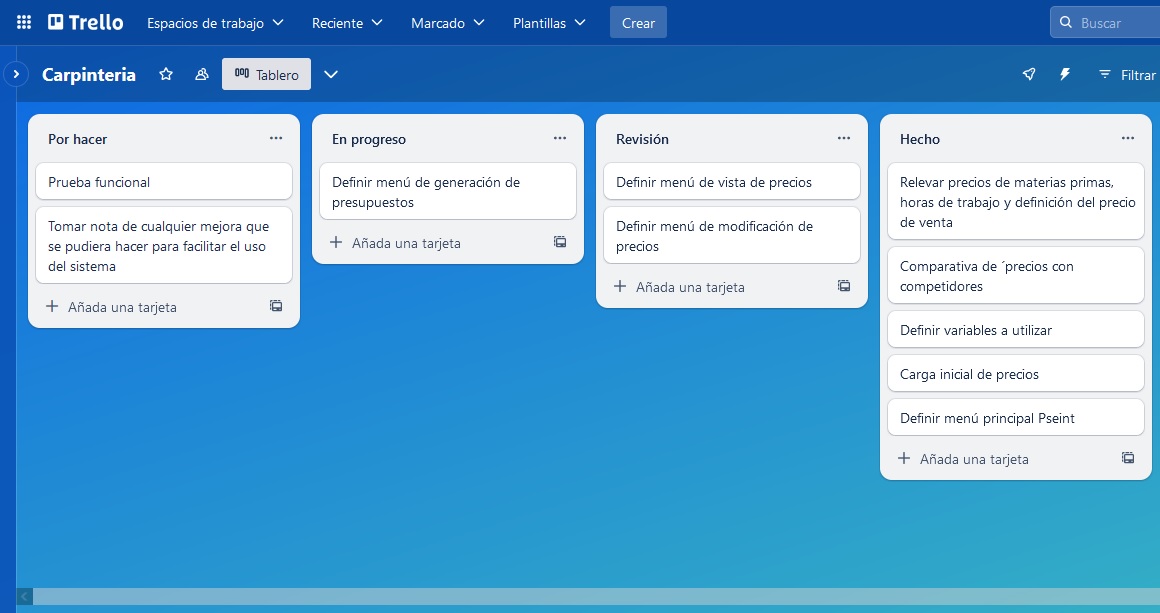


Diagrama de flujo Pseint

